

HỌC VIỆN CHIẾN LƯỢC
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TRƯỜNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
CÁN BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /ĐTBD-ĐMST
V/v tổ chức lớp tập huấn quản lý và tổ chức thực
hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Trong bối cảnh hệ thống pháp luật về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đang được đổi mới mạnh mẽ, nhiều cơ quan, đơn vị địa phương đang gặp khó khăn, vướng mắc trong việc cập nhật quy định, xác định đúng thẩm quyền, chuẩn hóa hồ sơ, tổ chức tuyển chọn, đặt hàng, ký kết hợp đồng, quản lý tiến độ, tài chính, nghiệm thu và đưa kết quả nghiên cứu vào ứng dụng. Nhằm hỗ trợ tháo gỡ các vướng mắc, khó khăn nêu trên và nâng cao năng lực thực thi của đội ngũ cán bộ trực tiếp tham mưu, quản lý, Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ khoa học và công nghệ (Trường) tổ chức lớp tập huấn “Quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ” dành cho cán bộ cấp sở và cấp xã, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng, vận dụng đúng các quy định pháp luật trong quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; làm rõ thẩm quyền, trách nhiệm và hồ sơ cần thiết ở từng giai đoạn, qua đó hạn chế cách hiểu khác nhau và giảm sai sót trong quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại địa phương.

- Nâng cao năng lực phát hiện nhu cầu, xác định vấn đề thực tiễn, đề xuất và đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ; tăng cường kỹ năng xử lý các vướng mắc thường gặp về tuyển chọn, giao trực tiếp, điều chỉnh nhiệm vụ, tiến độ, hợp đồng, tài chính, nghiệm thu, thanh lý và quản lý kết quả.

2. Đối tượng tham gia

- Lãnh đạo, công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ và các Sở, ban ngành thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, thành phố trực tiếp tham mưu, quản lý hoặc phối hợp tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ

- Lãnh đạo UBND cấp xã; công chức, viên chức các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã có liên quan đến việc đề xuất nhu cầu, phối hợp triển khai, tiếp nhận, ứng dụng và nhân rộng kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại địa bàn.

- Viên chức, người lao động của tổ chức khoa học và công nghệ, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân có nhu cầu nâng cao năng lực quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

3. Nội dung chương trình

- Chương trình gồm 08 chuyên đề, được thiết kế theo toàn bộ vòng đời nhiệm vụ khoa học và công nghệ, tập trung vào những điểm nghẽn phát sinh trong thực tiễn địa phương. Nội dung giảng dạy kết hợp cập nhật quy định, phân tích hồ sơ mẫu, xử lý tình huống và trao đổi trực tiếp với giảng viên, chuyên gia có kinh nghiệm quản lý (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

- Học viên hoàn thành chương trình sẽ được cấp Chứng nhận của Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ khoa học và công nghệ.

4. Thời gian, hình thức và kinh phí

- Thời gian: 03 ngày. Dự kiến tổ chức từ ngày 18/8/2026 - 20/8/2026.

- Hình thức tập huấn: Trực tuyến (tại hệ thống Trường Đào tạo, Bồi dưỡng số: chuyendoisovietnam.edu.vn)

- Kinh phí học tập: 2.300.000 đồng/01 học viên (Do đơn vị cử học viên chi trả hoặc học viên tự túc).

5. Đăng ký tham gia

Đăng ký tham gia xin gửi trước ngày 03/8/2026 về Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ khoa học và công nghệ, 38 Ngô Quyền, Phường Cửa Nam, Hà Nội (đầu mối liên hệ Nguyễn Thị Lương, Số điện thoại: 0969.307408; Email: luongnt@mst.gov.vn); đồng thời đăng ký trực tuyến theo đường link tại mã QR:



Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ khoa học và công nghệ trân trọng kính đề nghị Quý Sở quan tâm, hỗ trợ thông báo, phổ biến thông tin đến các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh, thành phố; đồng thời khuyến khích học viên gửi trước các câu hỏi hoặc tình huống vướng mắc để trao đổi tại lớp Tập huấn.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Phòng ĐTBĐ;
- Lưu: VT, ĐMST.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Long

Phụ lục
Chương trình tập huấn Quản lý và tổ chức nhiệm vụ khoa học và công nghệ
(Kèm theo Công văn số /ĐTBD-ĐMST ngày /07/2026
của Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ khoa học và công nghệ)

Thời gian	NỘI DUNG
Ngày 1	Chuyên đề 1: Tổng quan quản lý nhà nước về KH&CN cấp địa phương 1. Vai trò, chức năng quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ cấp địa phương; 2. Khoa học và công nghệ trong chiến lược, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương 3. Thảo luận, thực hành.
	Chuyên đề 2: Đề xuất và đăng ký nhiệm vụ KH&CN 1. Kỹ năng đề xuất, viết thuyết minh nhiệm vụ KH&CN; 2. Quy trình đề xuất và đăng ký nhiệm vụ KH&CN; 3. Thảo luận, thực hành.
Ngày 2	Chuyên đề 3: Tổ chức tuyển chọn, đặt hàng và phê duyệt nhiệm vụ KH&CN 1. Quy định và quy trình tuyển chọn, đặt hàng nhiệm vụ KH&CN; 2. Kỹ năng tổ chức tuyển chọn, đặt hàng và phê duyệt nhiệm vụ; 3. Thảo luận, thực hành.
	Chuyên đề 4: Tổ chức thực hiện và quản lý tiến độ nhiệm vụ KH&CN 1. Phương pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ KH&CN; 2. Kỹ năng quản lý tiến độ và quản lý hồ sơ nhiệm vụ KH&CN; 3. Thảo luận, thực hành.
	Chuyên đề 5: Quản lý tài chính nhiệm vụ KH&CN 1. Nguyên tắc và quy định về quản lý tài chính nhiệm vụ KH&CN; 2. Lập dự toán, phân bổ, thanh toán và quyết toán kinh phí nhiệm vụ KH&CN; 3. Thảo luận, thực hành.
Ngày 3	Chuyên đề 6: Đánh giá, nghiệm thu và thanh lý nhiệm vụ 1. Tổ chức đánh giá và nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN; 2. Phân tích kết quả, thanh lý hợp đồng và lưu trữ kết quả nhiệm vụ; 3. Thảo luận, thực hành.
	Chuyên đề 7: Ứng dụng, chuyển giao và nhân rộng kết quả của nhiệm vụ KH&CN 1. Tổ chức ứng dụng, chuyển giao và thương mại hóa kết quả nghiên cứu; 2. Hợp tác, liên kết trong ứng dụng và nhân rộng kết quả nghiên cứu tại địa phương; 3. Thảo luận, thực hành.
	Chuyên đề 8: Thảo luận, xử lý tình huống và hoàn thiện quy trình tại địa phương 1. Nguyên tắc xử lý tình huống thực tiễn trong quản lý nhiệm vụ KH&CN; 2. Một số tình huống điển hình và cách xử lý; 3. Thảo luận, thực hành.